

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА  
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОММУНАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ «ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ ДАНЕШ РАКИШЕВА  
ОБЛАСТИ ЖЕТИСУ» ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, АРХИВОВ И ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЛАСТИ  
«ЖЕТИСУ»**

город Талдыкорган

«10» декабря 2024 года

В соответствии с п.5 ст.8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, Методическими рекомендациями по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности государственных органов, организации и субъектов квазигосударственного сектора, Антикоррупционным стандартом ГККП «Филармония имени Д.Ракишева области Жетісу» ГУ «Управления культуры, архивов и документации области Жетісу» (далее по тексту – Предприятие), Положением об антикоррупционной комплаенс службе Филармонии и Приказом от «20» ноября 2024 года №74/н, комплаенс офицером Предприятия проведен внутренний анализ коррупционных рисков.

Наименование объекта проведения внутреннего анализа рабочих процессов и коррупционных рисков – концертный отдел, а также отдел кадров Предприятия.

Анализируемый период деятельности объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: 2024 год.

В соответствии с п.8 Правил внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

1). Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения;

2). Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения, в т.ч. в вопросах:

- управления персоналом, в том числе сменяемости кадров;
- урегулирования конфликта интересов.

Концертный отдел и отдел кадров не осуществляют разрешительные и контрольные функции.

Подлежащие анализу структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Предприятия.

В соответствии с Уставом задачами концертного отдела являются:

- Организация музыкально-эстетического воспитания, обеспечение условий для создания высокохудожественных программ и номеров, организация концертов профессиональных художественных коллективов и отдельных исполнителей, осуществление музыкально-просветительской деятельности.

В соответствии с Уставом задачами отдела кадров являются:

- Обеспечение Предприятия кадрами рабочих и специалистов, требуемых специальностей, их расстановка, обучение, подготовка и

переподготовка, организация системы учета кадров, управление персоналом, соблюдение трудового и иного законодательства Республики Казахстан.

## **1. Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность концертного отдела Предприятия.**

Концертный отдел в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами РК:

1.1. Закон Республики Казахстан «О культуре» от 15.12.2006г. №207-III ЗРК;

1.2. Приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 марта 2021 года №77 «Об утверждении Правил изготовления и реализации билетов в государственных организациях культуры»;

1.3. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года №209 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры».

Отдел кадров в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами РК:

1.4. Трудовой кодекс РК;

1.5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31.12.2015г. №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;

1.6. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25.08.2023г. №236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»;

1.7. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 01.09.2016г. №775 «Об утверждении Квалификационных характеристик отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для сфер деятельности»;

1.8. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 10.06.2016г. №495 «Об утверждении Правил и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий социального обеспечения»;

1.9. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30.11.2015г. №929 «Об утверждении формы, Правил ведения и хранения трудовых книжек».

Проведенный анализ нормативно-правовых актов Республики Казахстан, затрагивающий деятельности концертного отдела и отдела кадров показал, что дискриминационные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений в Предприятии, отсутствуют.

## **2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия.**

2.1. За период 2024 года в деятельности концертного отдела были выявлены нарушения требований пп.1 п.2 приказа и.о. Министра культуры и

спорта Республики Казахстан от 19.03.2021 года за №77 «Об утверждении Правил изготовления и реализации билетов в государственных организациях культуры», выразившиеся в том, что при проведении концертных мероприятий не заводились и надлежащим образом не заполнялись билетные книжки для каждого концертного мероприятия, тогда как билетная книжка является билетным бланком строгой отчетности, изготавливается только типографским способом по образцам и в соответствии с технической спецификацией, разработанной заказчиком (организацией культуры) и сброшюровывается в книгу.

Кроме того, в нарушение пункта 4 Главы 2 указанного выше приказа в концертных билетах отсутствовала следующая информация:

- О номере ряда и места в зрительном зале;
- О наличии либо отсутствии на мероприятии фонограммы;
- Отличительные знаки билетов на бумажных носителях – шестизначный серийный номер и порядковый номер.

**Указанные выше нарушения составляли коррупционный риск, который на сегодняшний день в полном объеме устранен.**

2.2. За период 2024 года в деятельности отдела кадров были выявлены следующие нарушения требований п.124 приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях», выразившееся в ненадлежащем заполнении и ведении журнала учета и выдачи печатно-бланочной продукции. Также в нарушение п.125 указанного Приказа выдача бланков, подлежащих защите не производилась под расписку в соответствующих регистрационных учетных формах, предусмотренных ведомственными инструкциями организации.

Кроме того, нарушая требования п.47 Приказа отдел кадров Предприятия при вынесении приказов по личному составу в журнале учета приказов применял литер «i», хотя в п.47 Приказа указано о необходимости применении литеров «л/с» либо «к».

Отделом кадров допущены нарушения требований приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года №209 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры», а также приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 01.09.2016г. №775 «Об утверждении Квалификационных характеристик отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для сфер деятельности» при составлении должностных инструкций, которые не соответствуют требованиям вышеуказанных приказов, что является коррупционным риском.

Кроме того, отделом кадров проявлено бездействие выразившееся в том, что на протяжении длительного периода времени на Предприятии полноценно велась работа государственных закупок при отсутствии должности менеджера по гос.закупкам. Работу менеджера по гос.закупкам выполнял бухгалтер, тогда как отделу кадров необходимо было в надлежащем порядке в

письменной форме обратиться в Управление культуры, архивов и документации области «Жетісу» с просьбой о предоставлении штатной единицы менеджера по гос.закупкам, - что также является коррупционным риском.

Указанные нарушения требований приказов устранены.

### **3. По направлению выявления коррупционных рисков в урегулировании конфликта интересов.**

3.1. В ходе проведения внутреннего анализа в деятельности Предприятия за проверяемый период конфликт интересов не выявлен.

Фактов аффилированности при осуществлении деятельности связанных с фактом непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями, детьми, усыновителями полнородными и не полнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками или супругами) не выявлено.

Все работники Предприятия в обязательном порядке ознакомлены с внутренними локальными актами Предприятия.

Кроме отмеченных коррупционных рисков, а также в управлении персоналом коррупционных рисков не выявлено, фактов наличия конфликта интересов также не выявлено.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Усилить контроль в деятельности концертного отдела Предприятия относительно Правил изготовления и реализации концертных билетов и концертных книжек, неукоснительно соблюдать требования приказа и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19.03.2021 года за №77.

2. Усилить контроль в деятельности отдела кадров Предприятия касательно Учета печатно-бланочной продукции, подлежащей защите, в том числе с изображением Государственного Герба Республики Казахстан, вести в соответствующих регистрационных учетных формах: журналах, карточках и автоматизированных информационных системах, журнале учета и выдачи печатно-бланочной продукции, подлежащей защите, неукоснительно соблюдать требования Приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года за №236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях».

Комплаенс – офицер



Кульбеков Д.С.