

«БЕКІТЕМІН»

«Жетісу облысының Дәнеш Рақышев атындағы филармониясы» МКҚК мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорының директоры



С.Ж. Джексембаев

« 04 » 07 2024ж.

бұйрық № 40/Н

« 04 » 07 2024ж.

«ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ МӘДЕНИЕТ, АРХИВТЕР ЖӘНЕ ҚҰЖАТТАМА БАСҚАРМАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ «ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ ДӘНЕШ РАҚЫШЕВ АТЫНДАҒЫ ФИЛАРМОНИЯСЫ» МКҚК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЗАҢНАМАНЫ БҰЗУ ФАКТІЛЕРІ НЕМЕСЕ ЫҚТИМАЛ БҰЗУШЫЛЫҚТАРЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ ТӘРТІБІ

Талдықорған қаласы 2024 жыл.

1. Жалпы ережелер

- 1.1. «Жетісу облысының Дәнеш Рақышев атындағы филармониясы» МКҚК мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның (бұдан әрі- Филармония) қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібі, 18.11.2015 жылғы Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының (бұдан әрі- Заң) талаптарына сәйкес, сонымен қатар Қазақстан Республикасы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы №112 бұйрығымен бекітілген квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы үлгілік Ереженің (бұдан әрі- Ереже) талаптарына сәйкес әзірленді.
- 1.2. Осы Тәртіп жұмыс Филармонияда сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы хабардар ету тәсілін айқындайды.
- 1.3. Осы тәртіп қызметкерлердің кәсіптік қызметті жүзеге асыруы кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісін анықтаған кездегі іс-қимыл тәртібін белгілейді.

2. Қысқартулар мен белгілер

2.1. Осы тәртіпте мынадай қысқартулар мен белгілер пайдаланылады:

- 1). **Тәртіп** - «Жетісу облысының Дәнеш Рақышев атындағы филармониясы» МКҚК мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның (бұдан әрі- Филармония) қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібі;
- 2). **Журнал** - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау фактілері туралы хабарламаларды тіркеу журналы;
- 3). **Комиссия** – Филармония қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қызметкердің өтініш жасау фактісін тексеру жөніндегі Комиссия.

3. Терминдер мен анықтамалар

- 1). Сыбайлас жемқорлық – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу;
- 2). Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас

жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою жөніндегі қызметі;

3). Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – бұл үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

4). Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

5). Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібі

4.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтар туралы және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактілері туралы хабарлау Филармонияның әрбір қызметкерінің міндеті болып табылады.

4.2. Филармония қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қандай да бір адамдардың оларға жүгінген фактілері немесе барлық жағдайлары туралы өзінің тікелей басшысын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офицерді дереу хабардар етуге міндетті.

4.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабарлама бір күн ішінде филармонияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру үшін жауапты тұлғаға беру арқылы электрондық пошта арқылы, Филармонияның ресми сайтындағы директордың блогы арқылы немесе «Сенім жәшігі» арнайы жәшігін пайдалану арқылы, немесе сенім телефоны арқылы жазбаша нысанда берілуі керек. Жәшіктен ақпарат алуды аптасына 2 рет жүзеге асырылады. Алынған мәліметтердің құпиялылығын жұмыс беруші және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді.

4.4. Хабарламаны көрсетілген мерзімде жіберу мүмкін болмаған жағдайда (ауырған, демалыста, іссапарда және т.б.) Филармония қызметкері жұмыс орнына келгеннен кейін бір жұмыс күн ішінде хабарлама жібереді.

4.5. Хабарламада көрсетілуге жататын мәліметтер тізбесі:

- тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, байланыс телефоны, сондай-ақ хабарламашының пікірінше, онымен байланыс орнатуға көмектесетін ақпарат;

- қызметкерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында немесе Филармонияның басқа қызметкерлері немесе оған кәсіби қызметті жүзеге асыру процессінде белгілі болған өзге де адамдар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған барлық жағдайлар туралы жүгінген мән-жайлар;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында өтініш жасаған адам (жеке немесе заңды) туралы белгілі мәліметтер;

- өтініштің мәнін баяндау (жүгіну күні мен орны, қандай әрекетті (әрекетсіздікті) жасауға итермелеу орын алады, ұсынылған пайда, болжамды салдарлар, өтініштің өзге де мән-жайлары);

- осы іске қатысы бар адамдар және егер бар болса, куәгерлер туралы мәліметтер;

- хабарламашының қолы және жасалған күні.

4.6. Филармонияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адам хабарламаны алған күні сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы хабарламаларды тіркеу журналында хабарламаны тіркеуді жүзеге асырады, сондай-ақ Филармония директорын хабардар етеді.

4.7. Анонимді хабарламалар «Анонимді» белгісі соғылып журналға тіркеледі және қаралмайды.

5. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі анықталған кездегі іс-қимыл тәртібі

5.1. Тексеруді ұйымдастыру мақсатында Филармонияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адам 3 жұмыс күн ішінде Филармония қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қызметкердің өтініш жасау фактісін тексеру жөніндегі комиссия құрады.

5.2. Тексеру барысында: сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау мақсатында адамның Филармония қызметкеріне жүгінуіне ықпал еткен себептері мен жағдайларын анықталуы тиіс.

5.3. Тексеру нәтижелерін комиссия тексеру аяқталғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде Филармонияның директорына жазбаша қорытынды нысанында ұсынады.

5.4. Қорытындыда: комиссия құрамы, тексеру жүргізу мерзімдері, тексеру жүргізу үшін негіздер, хабарлама жасау үшін негіз болған фактінің дұрыстығын растау (немесе теріске шығару), ұйым қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгінуге ықпал еткен себептер мен мән-жайлар және т.б. көрсетіледі.

5.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактісі және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактісі расталған жағдайларда комиссия қорытындысында Филармония директорына сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жол бермеу жөніндегі шараларды қолдану жөнінде ұсынымдар ұсынылады.

Филармония директоры сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қорғау органдарына ақпарат беру туралы шешім қабылдайды.

5.6. Егер сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактісі және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактісі расталмаған, бірақ жүргізілген тексеру барысында қызметтік мінез-құлыққа қойылатын талаптарды бұзу белгілері, қызметкердің өзінің қызметтік лауазымдық міндеттерін орындамау фактілері анықталған жағдайларда, онда материалдар 3 жұмыс күн ішінде тиісті шешім қабылдау үшін Филармонияның тәртіптік комиссиясының қарауына беріледі.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Осы Тәртіп қызметкерлердің бастамасы бойынша да, Филармония басшылығының бастамасы бойынша да қайта қаралуы мүмкін.

6.2. Осы Тәртіпке жергілікті актілерді қабылдау рәсімін сақтауға сәйкес өзгерістер мен толықтырулар еңгізілуі мүмкін.

Қосымша №1
 «Жетісу облысының Дәнеш Рақышев
 атындағы филармониясы» МКҚК
 мемлекеттік коммуналдық қазыналық
 кәсіпорынның қызметкерлерінің сыбайлас
 жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу
 фактілері немесе ықтимал
 бұзушылықтары туралы ақпараттандыру
 Тәртібіне

**Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу
 мақсатында жүгіну фактілері туралы хабарламаларды тіркеу
 ЖУРНАЛЫ**

№ п/ п	Тіркелу күні, уақыты	Хабарламаны берген тұлға туралы			Хабарлама ның қысқаша мазмұны	Хабарламаны қабылдаған	Ескерту
		(жіберген) мәліметтер	тұлға	берген туралы			
		Тегі аты-жөні	қызметі	Телефон нөмірі			

Талдықорған 2024ж