



«Утверждаю»

Директор ГККП «Филармония имени
Данеша Ракишева области Жетісу»

Джексембаев С.Ж.

2025 год

ГККП «Филармония имени Данеш Ракишева области Жетісу» Антикоррупционный стандарт

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт ГККП «Филармония имени Данеш Ракишева области Жетісу» (далее - Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285.

2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции для обособленной сферы общественных отношений.

3. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предупреждение их негативных последствий.

4. Принципы антикоррупционных стандартов:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и защита их от коррупционных проявлений;

5) предотвращение конфликта интересов.

5. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на

неукоснительное соблюдение установленных правил и предупреждение коррупционных проявлений.

6. Прямые действия по выполнению должностных обязанностей на основе антикоррупционных стандартов на предмет недопущения коррупционных проявлений:

1) реализация прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

2) подготовка и принятие управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовка проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) иного общественного значения в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Принципы поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

7. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционными стандартами:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами Министра и ответственного секретаря, а также Положением Управления и Предприятия;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважать государственный язык и другие языки, традиции и обычаи народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы во взаимоотношениях с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и порядочность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не провоцировать критику со стороны общества, не допускать преследований за критику, использовать разумную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения правонарушений и проступков, за совершение которых законодательством предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

9) обеспечивать исполнение трудового законодательства и законодательства о государственной службе в государственном органе, обеспечивать соблюдение режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.

8. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам не запрещается:

1) оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3) обеспечивать прозрачность и прозрачность процесса государственных закупок;

4) недопущение коррупционных проявлений;

5) не допускать участия в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющего неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенного в Единый реестр должников.

9. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личных интересов при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебных услуг для получения имущественных выгод, благ либо преимуществ с использованием должностных полномочий;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о побуждении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов, либо о сложностях;

6) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о подозрении в законности распоряжения, полученного для исполнения;

7) если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов, необходимо обратиться к вышестоящему руководителю;

8) отказать кому-либо в оказании помощи в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с получением доходов.

10. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

2) обеспечение координации проведения мониторинга правовых актов структурными подразделениями Предприятия и подготовки соответствующих отчетов на постоянной основе;

3) до направления разработанных проектов нормативных правовых актов на согласование в заинтересованные государственные органы разместить на интернет-портале открытых нормативных правовых актов для публичного обсуждения;

4) не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

11. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/сотрудников Предприятия:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов назначения;

2) разъяснение управлению основных обязанностей, запретов и ограничений, возлагаемых на должностных лиц при приеме на службу/работу;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при подборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;

5) не требовать от кандидатов на службу/работу документов, не имеющих отношения к заключению трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные проверки в отношении сотрудников Предприятия.

12. При других отношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) четкое и конкретное определение задач и объема служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) недопущение неравномерного распределения трудовой нагрузки между подчиненными должностными лицами;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взыскания;

4) не допускать необоснованных обвинений в отношении подчиненных сотрудников, фактов грубости, дискриминации человеческого достоинства, недобросовестности, ненадлежащего поведения;

5) не давать распоряжений, которые фактически не исполняются или выходят за рамки их должностных обязанностей, а также противоречат законодательству;

6) не использовать служебное положение для воздействия на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать кардинальные меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего в ходе исполнения коллегами своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно использовать собственность в служебных целях, включая автотранспортные средства.

13. Иные ограничения и запреты

1) соблюдать требования Конституции Республики Казахстан и законодательства Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «Государственной службе»;

2) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

3) выполнять приказы руководителя управления, изданные в пределах его должностных полномочий;

4) не дарить подарки коллегам, руководителям и иным должностным лицам.

5) не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

6) не убеждать и не поощрять других лиц к совершению коррупционных правонарушений;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.