

«БЕКІТЕМІН»

«Жетісу облысының Дәнеш Рақышев атындағы филармониясы» МКҚК мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорының директоры

С.Ж. Джексембаев

2024ж.



«ЖЕТИСУ ОБЛЫСЫНЫҢ МӘДЕНИЕТ, АРХИВТЕР ЖӘНЕ ҚҰЖАТТАМА БАСҚАРМАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ «ЖЕТИСУ ОБЛЫСЫНЫҢ ДӘНЕШ РАҚЫШЕВ АТЫНДАҒЫ ФИЛАРМОНИЯСЫ» МКҚК-ДА ЛАУАЗЫМДЫ ТҰЛҒАЛАР МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН РЕТТЕУ ЕРЕЖЕСІ

Талдықорған қаласы 2024 жыл.

1. Қолдану саласы

1.1. Осы қағидалар «Жетісу облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Жетісу облысының Дәнеш Рақышев атындағы филармониясы» МКҚК-да (бұдан әрі - Филармония) лауазымды тұлғалы мен қызметкерлердің мүдделер қақтығысын реттеу рәсімін белгілейді. Ереже Қазақстан Республикасының заңнамасына, корпоративтік басқарудың халықаралық тәжірибесіне, филармонияның Жарғысына және ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

2. Терминдер мен анықтамалар

2.1. Осы қағидаларда мынадай терминдер мен анықтамала пайдаланылады:

1). **Лауазымды тұлға** – филармонияда тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша ұйымдастырушылық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам;

2). **Қызметкер** – филармониямен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын жеке тұлға ;

3). **Мүдделер қақтығысы** – қызметкерлердің, лауазымды тұлғалардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеліп соғатын жағдай;

4). **Жақын туыстар** – ата-аналары, балалары, асырап алушылары, асырап алынған ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері, сондай-ақ жұбайы мен жекжаттары (жұбайының аға-інілері, апа-сіңлілері, ата-аналары мен балалары);

5). **Жеке қызығушылық** – жеке тұлғаның қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатына қызмет ететін қызығушылық;

6). **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы кешен** - филармония бөлімшелерінің біріне жүктелетін қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функциялар.

3. Жалпы ережелер

3.1. Осы Ереже филармониядағы мүдделер қақтығысын реттеудің жалпы қағидаттарын белгілейтін, сондай-ақ мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелерді жасау кезінде филармонияның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін реттейтін құжат болып табылады.

3.2. Осы қағидалар филармонияда қабылданған іскерлік әдеп кодексінің ережелерін іске асыруға бағытталған, оған сәйкес қызметкердің, лауазымды тұлғаның өз міндеттерін тиімді орындауына қажетті шарттардың бірі қызметкердің, лауазымды тұлғаны жеке мүдделері мен филармония мүдделері арасында қайшылықтардың болмауы, ал мұндай қайшылықтар болған кезде оларды уақтылы ашу және реттеу болып табылады.

3.3. Осы қағидалардың мақсаты филармония мүддесі үшін шешімдер қабылдаудың әділ, объективті және тәуелсіз процессін қамтамасыз ету есебінен қабылданатын шешімдердің тиімділігін арттыру болып табылады. Филармонияда нақты және ықтимал мүдделер қақтығысын басқарудың

бірыңғай жүйесін құру, сондай-ақ қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың мінез-құлқына қойылатын талаптарды анықтау, оларды сақтау жеке мүдделер мен қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың байланыстары әсерінен филармонияда шешім қабылдау қауіпін азайтады.

3.4. Барлық қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар өздеріне (немесе онымен байланысты тұлғаларға) қатысты да, басқа тұлғаларға қатысты да мүдделер қақтығысы туындауы мүмкін жағдайда жол бермейтіндей әрекет етуі тиіс.

4. Мүдделер қақтығысын басқару принциптері

4.1. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың жеке мүдделерінің филармония мүдделерімен нақты немесе ықтимал қақтығысы болған жағдайда, филармония қызметін жүзеге асыру барысындағы іскерлік шешімге, процесске немесе мәмілеге тікелей немесе жанама түрде қатысуға немесе ықпал етуге құқығы жоқ.

4.2. Филармония келесі қағидаттар негізінде әрекет ететін мүдделер қақтығысын басқару жүйесін орнатады:

1). Нақты және ықтимал мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді міндетті түрде ашу;

2). Жеке қарау, әрбір мүдделер қақтығысы филармония үшін тәуекелдердің ауырлығын бағалау және мүдделер қақтығысының әрбір жағдайын реттеу;

3). Мүдделер қақтығысы және реттеу процесі туралы мәліметтерді ашу процессінің құпиялылығы;

4). Мүдделер қақтығысын реттеу кезінде Филармония, қызметкер, лауазымды тұлға мүдделерінің теңгерімін сақтау;

5). Қызметкер, лауазымды тұлға, уақтылы ашқан мүдделер қақтығысына байланысты қызметкерді, лауазымды тұлғаны қудалаудан қорғау.

5. Филармония лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын реттеу процесі шеңберіндегі міндеттері

5.1. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар:

1). Лауазымдық міндеттері мен орындайтын жұмысына байланысты туындайтын мәселелер бойынша шешім қабылдау кезінде тек филармония мүдделерін басшылыққа алу;

2). Өзінің жеке мүдделерінің филармония мүдделерімен қақтығысын уақтылы анықтауға, нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысын реттеуге белсенді қатысқаны үшін жеке жауаптылықта болады;

3). Олардың жеке мүдделері, отбасылық байланыстары, достық немесе басқа да қарым-қатынастары, жеке ұнатулары мен ұнатпауы іскерлік шешім қабылдауға әсер етпейтініне кепілдік беру;

4). Олардың жеке мүдделері филармония мүдделеріне қайшы келетін кез-келген жағдайлардан аулақ болуы;

5). Кез-келген іскерлік мәмілелер, әзірленетін және іске асырылатын жобалар бойынша Бәсекелестікті қоса алғанда, филармониямен бәсекелеспей;

6). Филармония активтерін, сондай-ақ филармониядағы өзінің жағдайын және/немесе филармониядағы лауазымдық міндеттерін жүзеге асыруға байланысты туындайтын іскерлік мүмкіндіктерді өзінің жеке, соның ішінде қаржылық мүдделерін қанағаттандыру үшін пайдаланбау;

7). Мүдделер қақтығысын қарау процессінде шешімдер қабылдауға қатыспауға немесе олардың жеке немесе материалдық мүдделеріне әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін басқа да әрекеттерді жүзеге асырмауға тиіс.

5.2. Лауазымды тұлға тиісті мән-жайлар пайда болған кезден бастап 5 (бес) жұмыс күн ішінде кез-келген мүдделер қақтығысының болуы туралы ақпаратты сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офицер арқылы жазбаша түрде хабарлауға міндетті (№1 Қосымша осы Ережеге).

5.3. Қызметкер тиісті мән-жайлар пайда болған кезден бастап 5 (бес) жұмыс күн ішінде өзінің тікелей басшысына және/немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офицеріне мүдделер қақтығысының болуы туралы ақпаратты хабарлауға міндетті (№1 Қосымша осы Ережеге).

5.4. Филармонияда еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін орындау басталған сәттен бастап лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер осы Қағидалардың талаптарын адал орындауға міндетті.

6. Мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу

6.1. Филармония ықтимал және нақты мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашудың келесі жүйесін белгілейді:

1). Қызметкерді жұмысқа қабылдау кезіндегі мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді бастапқы ашу;

2). Қызметке тағайындау немесе қызметке кірісу кезінде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;

3). Мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді мүдделердің жаңа нақты немесе әлеуетті қақтығысын туындататын жағдайлардың (мән-жайлардың) туындауына қарай ашу.

6.2. Қызметкердің мүдделер қақтығысы туралы мәліметтер ашылған жағдайда, соңғысы өзінің тікелей басшысына және/немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офицеріне уақтылы хабарлауға тиіс.

6.3. Лауазымды тұлғаны мүдделер қақтығысы туралы мәліметтер ашылған жағдайда, соңғысы ақпаратты жазбаша түрде филармонияның атқарушы органына уақтылы жіберуге тиіс, мүдделер қақтығысының болуы мен шешілуін бақылау және үйлестірушінің функциялары бұл ретте мүдделер қақтығысына алдын-ала баға беретін, мәселенің мәні бойынша қажетті құжаттарды дайындайтын комплаенс офицерге жүктеледі. Мәселенің мән-жайы бойынша түпкілікті шешімді филармонияның атқарушы органы қабылдайды.

6.4. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар ықтимал мүдделер қақтығысының барлық жағдайларын филармонияға дереу және толық көлемде ашуға міндетті (№1 Қосымша осы Ережеге).

6.5. Филармония мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді жасыру және/немесе әдейі уақтылы немесе толық жарияламау оның сенімін теріс пайдалану және алдау ретінде қарастырылады.

7. Мүдделер қақтығысын реттеу

7.1. Қызметкердің нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуы туралы ақпаратты филармония үшін туындайтын тәуекелдердің ауырлығын бағалау және осы жанжалды шешудің ең қолайлы түрін таңдау мақсатында тікелей басшы және/немесе компаенс офицер мұқият тексеруі керек.

7.2. Қызметкердің тікелей басшысы және/немесе компаенс офицері нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуы туралы ақпаратты талдау нәтижелері бойынша мүдделер қақтығысын реттеудің мынадай шараларын қабылдайды:

1). Қызметкердің филармонияның жеке мүдделеріне қатысы болуы мүмкін нақты ақпаратқа қол жеткізуін шектеу;

2). Қызметкерді мүдделер қақтығысының ықпалында болатын немесе болуы мүмкін мәселелер бойынша шешімдерді талқылауға және қабылдау процессіне қатысудан өз еркімен бас тарту немесе шеттеу (тұрақты немесе уақытша);

3). Қызметкерді мүдделер қақтығысына байланысты емес еңбек функцияларын орындауды көздейтін лауазымға ауыстыру (қызметкердің келісімімен);

4). Филармония мүддесі мен қызметкердің жеке мүддесі арасында теке-тірес болған жағдайда, қызметкер өз жеке мүддесінен бас тартуға міндетті.

7.3. Талдау нәтижелері бойынша лауазымды тұлғада нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуы туралы ақпарат мүдделер қақтығысын реттеу бойынша мынадай шаралар қабылданады:

1). Лауазымды тұлғаны жеке мүдделеріне қатысы болуы мүмкін филармонияның нақты ақпаратына қол жеткізуін лауазымды тұлғаны шектеуі;

2). Лауазымды тұлғаны мүдделер қақтығысы әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін мәселелер бойынша шешімдерді талқылауға және қабылдау процессіне қатысудан өз еркімен бас тартуы немесе оны (тұрақты немесе уақытша) шеттетуі;

3). Лауазымды тұлғаны филармония мүдделерімен қайшылық тұғызатын өзінің жеке мүддесінен бас тартуы;

4). Лауазымды тұлға осы Қағидалардың талаптарын сақтамаған немесе мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді толық ашпаған жағдайда, оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату.

5). Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде реттеудің өзге де шаралары.

7.4. Мүдделер қақтығысын реттеу шараларының осы тізбелері түпкілікті болып табылмайды. Мүдделер қақтығысы реттелген әрбір нақты жағдайда филармонияның мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашатын қызметкермен немесе лауазымды тұлғамен уағдаластығы бойынша жанжалды реттеудің өзге де шаралары табылуы мүмкін.

8. Мүдделер қақтығысы жағдайлары

8.1. Мүдделер қақтығысының жағдайлары немесе мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін жағдайлар толық емес келесі жағдайларды қамтиды:

1). Лауазымды тұлға лауазымды қоса атқарады немесе оның жақын туыстары контрагенттер, бәсекелестер болып табылатын ұйымдардағы лауазымды тұлғалар болып табылады;

2). Лауазымды тұлға қызметтік міндеттерін атқару барысында алынған және коммерциялық операцияларды жасау кезінде бәсекелестік артықшылықтарға ие болу үшін қалын жұртшылықтың уақытша қолы жетпейтін ақпаратты пайдаланады;

3). Лауазымды тұлға және/немесе оның туыстары немесе лауазымды тұлғаны жеке мүдделілігі байланысты өзге де адамдар атқаратын ұйымдардан тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді филармонияның сатып алуы туралы шешім қабылдауға қатысады;

4). Лауазымды тұлға ақылы негізде өзі лауазымын қоса атқаратын компания тапсырыс беруші болып табылатын жұмысты орындауға қатысады.

9. Бұзушылықтар туралы хабарламалар

9.1. Осы қағидаларды орындау бөлігінде туындайтын мәселелермен қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар, сондай-ақ өзге де мүдделі тұлғалар комплаенс офицерге жүгіне алады.

9.2. Мүдделі тұлғалар комплаенс офицеріне қызметкерлердің немесе лауазымды тұлғалардың осы Ережелерді бұзғаны туралы хабарлай алады және мұндай хабарлама болған жағдайда олардың құқықтарына қысым жасалмауы тиіс.

10. Жауапкершілік

10.1. Осы қағидалар талаптарының толық, тиісті және уақтылы орындалуы үшін филармония қызметкерлері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және филармонияның лауазымды тұлғалары филармония органдарының шешімдерімен белгіленген күзиретті шегінде жауапты болады.

10.2. Осы қағидаларда көрсетілген талаптардың орындалуын және енгізілуін бақылауды комплаенс офицер жүзеге асырады.

11. Қорытынды ережелер

11.1. Осы қағидалар Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ филармонияның ішкі нормативтік құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда өзгертілуге жатады. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды филармонияның атқарушы органы бекітеді.

11.2. Ереже филармония директоры бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

1 қосымша
лауазымды тұлғалы мен
қызметкерлердің мүдделер
қақтығысын реттеу
Ережесіне

Кімге: _____

Кімнен: _____

Мүдделер қақтығысының болуы туралы мәлімдеме

(Мүдделер қақтығысы туындаған күн)

Төменде сіз қатысатын және сіздің ойыңызша мүдделер қақтығысын тудыратын қатынастар мен жағдайлардың мәнін сипаттаңыз. Осыдан кейін бекітілген Ережелерге сәйкес толтырылған және қол қойылған осы нысанды жіберіңіз.

Осымен жоғарыда сипатталған мәліметтер мен фактілер дұрыс және толық болып табылатынын растаймын. Мен «Жетісу облысының Дәнеш Рақышев атындағы филармониясы» МКҚК лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі Ереже талаптарын зерделеп, түсіндім және осы өтініш оның ережелеріне сәйкес келетінін растаймын.

Аты-жөні

қолы

күні