

«БЕКІТЕМІН»

**«Жетісу облысының Дәнеш Рақышев
атындағы филармониясы» МКҚК
мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорының директоры**

С.Ж. Джексембаев

« 19 » 04 2024ж.



**КОРПОРАТИВТІК ЭТИКА ЖӘНЕ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ КОДЕКСІ
«ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ МӘДЕНИЕТ, АРХИВТЕР ЖӘНЕ
ҚҰЖАТТАМА БАСҚАРМАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
«ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ ДӘНЕШ РАҚЫШЕВ АТЫНДАҒЫ
ФИЛАРМОНИЯСЫ» МКҚК**

Талдықорған қаласы 2024 жыл.

«Жетісу облысының Дәнеш Рақышев атындағы филармониясы» МКҚК мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның директорының № _____ « _____ » _____ 2024ж. бұйрығына қосымша

**КОРПОРАТИВТІК ЭТИКА ЖӘНЕ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ КОДЕКСІ
«ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ МӘДЕНИЕТ, АРХИВТЕР ЖӘНЕ
ҚҰЖАТТАМА БАСҚАРМАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
«ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ ДӘНЕШ РАҚЫШЕВ АТЫНДАҒЫ
ФИЛАРМОНИЯСЫ» МКҚК**

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы әдеп және мінез-құлық корпоративтік Кодексі (бұдан әрі - Кодекс) «Жетісу облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Жетісу облысының Дәнеш Рақышев атындағы филармониясы» МКҚК-да (бұдан әрі - Филармония) Қазақстан Республикасы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы №112 бұйрығымен бекітілген квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметтер туралы үлгілік Ережемен әзірленді, сондай-ақ филармония қызметкерлерінің жауапкершілігін арттыру және орынсыз мінез-құлық жағдайларын азайту мақсатында.

Корпоративтік мінез-құлық – бұл филармонияны басқаруға және дамытуға байланысты әр-түрлі әрекеттерді қамтитын ішкі және сыртқы мінез-құлық. Осы Кодексте қабылданған этикалық нормаларды сақтау белгісі бір тәуекелдерді болдырмауға, филармония қызметкерлерінің имиджін дамытуға және арттыруға көмектеседі.

Мінез-құлық стандарттары қарым-қатынаста адалдық, кәсібилік, әділеттілік және ізгі ниет принциптерін ұстануды білдіреді.

Барлық адамдар нәсіліне, түсіне, тіліне және мәдени байланысына қарамастан адал және әділ қарым-қатынас жасауға құқылы. Кез келген түрдегі кемсітушілік пен қысым осы Кодекске қайшы келеді және қолайсыз.

Кодекстің кез келген талаптары бұзылған жағдайда қызметкерге Қазақстан Республикасының заңнамасына және қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес жауапкершілік шаралары қолданылатын болады.

Кодекстің барлық ережелері филармониядағы толық қызметкерлер, оның ішінде қызмет көрсету шарты бойынша жұмыс істейтіндер үшін міндетті болып табылады.

Филармонияға жұмысқа қабылдау кезінде, сондай-ақ еңбек шартына және қызмет көрсету шартына әрбір қол қою кезінде қызметкер еңбек шартына ажырамас қосымша болып табылатын осы Кодекс талаптарын сақтау туралы міндеттемемен танысып, оған қол қоюы тиіс.

Кодекс ережелері лауазымы мен жұмыс өтіліне қарамастан барлық қызметкерлер үшін бірдей. Кодексті бұзу филармония комиссиясының отырысында қызметкердің мінез-құлқын талқылауға себеп болып табылады.

Кодекс Филармония қызметкерлерінің этикалық нормалары мен мінез құлық ережелерін жалпылау болып табылады.

Филармония қызметкерлері Кодекстің ережелерімен танысып өз қызметін жүзеге асыру барысында оларды басшылыққа алуы қажет.

2. Филармония қызметкерлерінің мінез-құлқының негізгі принциптері

Филармония қызметкерлері өз қызметі саласында мынадай адамгершілік қағидаттарын ұстануға тиіс:

- Адалдық, принциптілік, әділдік;
- Қарым-қатынастағы мейірімділік, сыпайылық және әдептілік;
- Өзіне, іс-әрекетіне, сөзіне және іс-әрекетіне қатысты талапшылдық пен сыншылдық;
- Филармонияның іскерлік беделі үшін қызметтік міндеттерін орындаудағы адалдық;

2.1. Мүдделер қақтығысы: қызметтік жағдайды теріс пайдалану

Филармония қызметкерлері мүдделер қақтығысына әкеліп соқтырған жағдайлардың туындауына жауапты.

Филармония қызметкерлері өздерінің қызметтік жағдайын жеке пайда табу, отбасы мүшелері мен жақын таныстарына көмек көрсету үшін пайдаланбауы керек. Бұл мінез-құлыққа жол берілмейді, филармония қызметкерінің ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтіреді.

Филармония қызметкері Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде және ішкі тәртіп қағидаларында белгіленген қызметтік уақытты жеке мүддесі үшін (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру) пайдаланбауға тиіс. Қызметтік жағдай мен жұмыс уақыты тек өзінің лауазымдық міндеттерін адал және тиісті түрде орындау үшін қолданылады.

2.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

Филармония сыбайлас жемқорлықтың кез-келген түріне нөлдік төзбеушілік танытады және өз қызметкерлерінен өздерінің қызметтік жағдайын пайдалана отырып, өздері, жақындары үшін орынсыз және заңсыз байытуды алатын немесе әріптестерінде мұндай мінез-құлықты көтермелейтін мінез-құлыққа жол бермейді.

Қызметкерлерге сыйақыны тікелей немесе жанама түрде талап етуге және алуға тыйым салынады.

2.3. Сыртқы көздерден сыйлықтар

Филармония қызметкерлері қандай да бір шешім қабылдайды деп күтетін тұлғалар мен ұйымдардан сыйлықтар, сый-сияпат, қызметтер, ойын-сауық немесе басқа да материалдық құнды ұсыныстарды қабылдауға тікелей немесе жанама түрде құқығы жоқ.

Қызметкерлерге сыйлықты, егер ол тыйым салынған көзден алынса немесе қызметкердің лауазымдық жағдайына байланысты ұсынылса, оны тікелей немесе жанама түрде талап етуге немесе қабылдауға тыйым салынады.

Ерекшеліктерге мыналар жатады:

- Іскерлік кездесу шеңберіндегі бизнес-ланчтар;
- Брендтік, кәдесый өнімдері, автоқаламдар, дәптерлер, салпыншақтар, күнтізбелер, полиграфиялық өнімдер;
- Әр-түрлі қызметтер/өнімдер, барлық филармония қызметкерлері алатын жеңілдіктер, олар жалпыға қол жетімді санаттарға жатады.

2.4. Ұсыныстар

Филармония қызметкерлері филармонияға жұмысқа орналасу кезінде басқа адамдарға ұсыныстар бере алады, бірақ егер кандидаттардың кез-келгені оның туысы немесе танысы болса, ерекше артықшылық бермей, жалпы негізде.

3. Кәсіпқойлық

3.1. Кәсіби қасиеттер

Әрбір қызметкер өзінің кәсіби қызметінің саласын білуі, өзінің лауазымдық нұсқаулықтарына сәйкес жоғары тұрған басшылықтың тапсырмаларын жедел және сапалы орындауы тиіс.

3.2. Кәсіби имидж: іскерлік мінез-құлық

Жұмысшылар арасындағы кәсіби қарым-қатынас өзара құрмет пен командалық рухқа негізделген-жұмысшылар басқа бөлімшелердің жұмысшылары орындайтын жұмыс ортақ іске бағынатынын және кәсіби бағалауға лайық екенін түсінуі керек.

Қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін өзінің лауазымдық міндеттерін адал орындау, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің, ішкі еңбек тәртібі, еңбек тәртібі ережелерінің талаптарын сақтау, өндірістік міндеттерді сапалы және мерзімінде орындау, өзінің кәсіби деңгейін арттыру қажет.

Қызметкерлер тек өзінің кәсіби құзіреті шегінде, лауазымдық нұсқаулыққа және жоғары тұрған басшы берген өкілеттіктерге сәйкес шешім қабылдауы керек.

Егер мәселені шешу оның лауазымдық өкілеттіктері мен кәсіби құзіреттерінен асып кеткен жағдайда, қызметкер тікелей басшыға жүгінуге тиіс.

Менеджерлердің маңызды міндеттері-жұмысты ойластырылған бөлу және кәсіби жауапкершілік саласын анықтау және корпоративтік міндеттер шеңберінде жақсы нәтижелерге қол жеткізу үшін қызметкерлердің іс-әрекеттерін үйлестіру.

4. Әркімнің қызметі үшін жауапкершілікті болу

4.1. Жауапкершілік - бұл шеберліктің, кәсібиліктің, әділеттіліктің, адалдық пен сенімнің жоғары деңгейінің көрінісі.

Филармония қызметкерлері ұйымның жетістіктерімен тең дәрежеде бөліседі, сонымен бірге баға жетпес тәжірибе беретін қиындықтарды бірге бастан кешіреді және бұл кемелдікке жақындауға мүмкіндік береді.

4.2. Мінез құлық стандарттары:

- әрбір шешім теңдестірілген талдау нәтижесінде қабылданады және филармония мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етеді;
- қойылған міндеттерді уақтылы және дәл орындау;

- өзгертін жағдайларға жылдам әрекет ету.

4.3. Ұжымда қолайлы жұмыс ортасын құру

Құрылымдық бөлімшенің басшысы қарамағындағылардың атқаратын лауазымдарына сәйкес міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін дәл айқындауға, қарамағындағыларға көрінеу орындалмайтын өкімдер бермеуге, олардан қызметтік міндеттерінен тыс тапсырмаларды орындауды талап етпеуге тиіс. Қызметкерлерге, жеткізушілерге және азаматтарға қатысты негізсіз айыптаулаға, дәрежелілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік фактілеріне жол берілмейді.

Филармонияны әрбір қызметкері Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздеріне, Мемлекеттік және басқа тілдерге, Қазақстан халықтарының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға, филармонияның дәстүрлерін, беделін, имиджін құрметтеуге, қорғауға және көбейтуге тиіс.

4.4. Қызметтік байланыс этикасы

Қызметтік қатынастардың этикалық нормалары жалпы адамзаттық нормалар мен мінез-құлық ережелеріне негізделген. Филармония қызметкерлері мен басшылығының кәсіби немесе жеке қасиеттерін, сондай-ақ жала жабу мен қорлауды көпшілік алдында сынауға жол берілмейді. Қызметкерлердің жеке мүдделері қарым-қатынасқа әсер етпеуі керек.

Қызметтік міндеттерін орындау кезінде, сондай-ақ даулы жағдайларды шешу кезінде қатынастарды тек этикалық және кәсіби негізде құру қажет. Ұқтимал мүдделер қақтығысы филармонияның да қызметкерлердің де, жеткізушілердің де, үшінші тұлғалардың да мүдделерін қорғау мақсатында ашық түрде қаралуы керек.

4.5. Тұлғааралық қатынастар этикасы

Филармонияның барлық қызметкерлері ұжымда кемсітушіліктің кез-келген жағдайлары үшін орын болмағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады:

- Адамның ар-намысы мен қадір-қасиетіне қол сұғады;
- Нәсіліне, түсіне, тіліне және мәдени байланысына негізделген кемсітушілік;
- Жұмыс орнында қорқыту мен дұшпандық жағдайын жасау;
- Экономикалық санкцияларды немесе филармониядағы жұмыстын нашарлауына әкеліп соқтыратын іс-әрекеттің басқа түрінде көрініс табуы мүмкін жеке себептерге және дұшпандыққа байланысты әрекеттер;
- Қызметкердің мансаптық өсу перспективаларына теріс әсер етеді;
- Филармонияның беделіне нұқсан келтіреді.

4.6. Корпоративтік мерекелер, конкурстар

Корпоративтік мәдениетті қалыптастырудағы маңызды элементтердің бірі ұжымда мерекелік іс-шаралар өткізу болып табылады. Дәстүрлі корпоративтік мерекелерге филармонияның тұған күні, жаңа жыл, және т.б.

Корпоративтік мерекелік іс-шараларға барлық қызметкерлер қатысады.

4.7. Жұмысшылардың тұған күндері. Сыйлықтар

Қызметкерлердің туған күндерін тойлау ұжым мүшелері үшін де дәстүрлі болып табылады.

Қызметкерлердің туған күндерін мерекелеу кезінде жеңіл швед үстелі (алкоголсіз сусындар, жеміс-жидектер, тағамдар) жұмыстан тыс уақытта (түскі үзіліс) қолайлы.

Қызметкерлерге сыйлықтар ұжым мүшелерінің жеке тілектеріне байланысты ұсынылады.

4.8. Қызметкерлердің міндеттерінің бірі-сақтауды қамтамасыз ету, сондай-ақ филармония мүлкіне ұқыпты қарау.

Қызметкерлерге ғимараттарды, жабдықтарды, жихаздарды қоса алғанда, филармонияның мүлкіне вандализмнің, бүлінудің немесе өзге де залал келтірудің кез-келген актілеріне, сондай-ақ мүлікті арнайы рұқсатсыз шығаруға тыйым салынады.

Филармония мүлкіне мыналар жатады:

- филармонияның барлық материалдық мүлкі жалға алынған және меншік құқығына тиесілі;
- клиенттер бойынша барлық есеп құжаттамасы, және кез-келген басқа құжаттама;
- қызметкерлердің жеке істері, кандидаттар бойынша деректер базасы және өзге де кадрлық құжаттама;
- барлық жарнамалық материалдар, клиенттер тізімі, тіркеу журналдары және Филармония иелігіндегі кез-келген басқа құжаттар;
- филармония қызметкерлері әзірлеген барлық ішкі рәсімдер, ережелер, шарттардың үлгілік нысандары және басқа да құжаттар.

Қорытынды ережелер

Корпоративтік этика кодексі біздің ұйымның қызметкерлері күнделікті өз өмірінде қолданатын нормалар мен ережелердің көрінісі болып табылады.

Филармонияның негізгі құндылықтары-адалдық, сенім, әділдік және ұйымның әр қызметкерінің қызметі үшін жауапкершілікті болу. Жұмысшылар бөлісетін филармония құндылықтары сенім тұғызады және ұйымды біртұтас тұтастыққа біріктіреді.